



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtiene)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)												Número de ciudadanas/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documentación, informes, ordenanzas entre otros del GAD MPM	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de constatación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (señalar en línea o retirar en persona)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (señalar en línea o retirar en persona)	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado el trámite. 4. Entrega de la información solicitada.	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Ventanilla Única de GAD Municipal del Cantón Pedro Mongoyá en Tabacundo y Machiguay.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Mongoyá en Tabacundo y Machiguay.	NO	Formulario solicitud, acceso a la información	pedromongoya.gob.pr/permformacion	0	2	1	1	0	0	0	2	3	6	15	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
2	Excedentes	Regular los excedentes o diferencias que superen los errores de cálculo y/o error técnico de medición de predios urbanos y rurales	Realizar el requerimiento a través de la Alcaldía.	Ordenanza de Excedentes: 1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Comprobante de la tasa por servicios (50.00USD) 3. No encontrarse impedida para colgar o contratar. 4. Levantamiento topográfico georeferenciado 5. Copia del Registro del SENECSYT del profesional de planos 6. Probar la posición de excedentes que se va a judicial por el lapso de 5 años 7. Puntos de máximum o declaración juramentada que acredite la unión de hecho. 8. Posición efectiva en caso de herederos 9. Copia de Cédula y paqueta de votación 10. Evaluativo o constitución y nombramiento del representante legal 11. Copia científica de la escritura pública 12. Certificado de gravámenes 13. Declaración juramentada notariada que se encuentra en posesión del excedente. 14. Carta del impuesto predial. 15. Certificado de no adeudar a la municipalidad	1. Presentación de la solicitud adjuntando los requisitos establecidos para el efecto. 2. El Director de Planificación presentará el informe de regulación urbana y rural. 3. Secretaría general dicho informe a la dirección de ordenanza de la ordenanza de excedentes. 4. Estos informes se remiten a Sindicatura municipal para la emisión del informe jurídico. 5. Alcaldía extiende la respectiva resolución.	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	De acuerdo a la tabla de Excedentes.	4 semanas	Ciudadanía en general, personas naturales y personas jurídicas.	Secretaría General	3836560 Municipio Luperón, ext. 177	Atención Directa en la Dirección	NO	No aplica	No aplica	6	2	4	8	5	10	5	8	10	2	60	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
3	Patentes y 1.5 x 1000 Monopay	Trámite para otorgar las patentes a las personas naturales y jurídicas que realizan actividades económicas en el Cantón Pedro Monopay	Debe acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los requisitos que se solicita para este trámite	1. Formulario de declaración para obtener la Patente Municipal 2. Copia de Cédula de Ciudadanía y paqueta de votación 3. Copia del RUC actualizado 4. Copia de la(s) declaración(es) del Impuesto a la Renta si ejerce actividades económicas previas al registro en el cantón Pedro Monopay 5. Copia del título de crédito del impuesto predial del año en curso, del propietario del inmueble en donde funciona la actividad económica, y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del propietario para el funcionamiento si el bien no es rentado. 6. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o teléfono. 7. Original y copia de la Certificación Artesanal si aplica.	Verificación de requisitos, inscripción, emisión del título de crédito.	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:30 / 14:00 a 16:30	No tiene costo	8 días laborales	Personas Naturales o Jurídicas que ejercen actividad económica en el Cantón Pedro Monopay	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Monopay en Tabacundo y Machiguay.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Mongoyá en Tabacundo y Machiguay.	NO	No aplica	No aplica	220	183	264	155	165	107	266	167	131	95	1,803	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
4	Emisión de títulos de crédito	Emisión de títulos de crédito y comprobantes de cobro de servicios que brinda la Municipalidad.	Adquirir Ventanillas de Rentas	Cédula, Escrituras de Predios, Formulario tipografía de Actividades Comerciales, Balances Certificados por el IRI Formulario de Alcabalas, Plusvalías, memorandos de las distintas unidades solicitantes, etc.	Revisión de documentación habilitante, cálculo de valores a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y leyes (Balances y Formularios de Actividades Comerciales)	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Gratis	En caso de cálculo 5 días, para el caso de tasas y servicios 1 hora.	Contribuyentes Externos (Personas Naturales y Jurídicas)	Servicio de Rentas	(02)3836-560 ext. 152	Ventanilla	SI	www.pedromongoya.gob.pr	www.pedromongoya.gob.pr	250	210	293	191	159	238	245	231	196	206	2,219	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
5	Transferencia de dominio	Actualizar los datos del nuevo titular del predio.	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	Tasa administrativa de transferencia (Original) Certificados de no adeudar al Municipio vendedor y comprador. Copia de cédula de los propietarios Copia de la carta del impuesto predial cancelado del año en curso Copia de la escritura (legalmente registrada). Copia del certificado de gravámenes HEREDEROS Copia de Posesión efectiva	1. Copiar tanto: 2. Atención personalizada inmediata; 3. Se demora 3 días cuando hay actualización en el archivo fraccionamiento; 4. Dgitación y actualización de los datos. 5. Despacho de trámite;	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 1.88 USD (65.50% del SBU)	Según el caso puede ser inmediato o un máximo de 3 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Monopay en Tabacundo y Machiguay.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	www.pedromongoya.gob.pr	No disponible	18	30	23	27	12	28	32	12	10	12	204	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
6	Impresión de coordenadas, fotos, fichas catastrales, cartografía, planos georeferenciados.	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotografías aéreas fotos catastrales, cartografía, planos georeferenciados, correspondiente al cantón	Acercarse a las ventanillas de recaudación a cancelar el valor de la tasa administrativa cada servicio requerido, con estos y otros requisitos coger turno en las oficinas de avalúos y catastros	Pagar las tasas establecidas para este servicio. Copia de carta del impuesto predial del año en curso. Certificado de no adeudar al GAD Municipal	1. Copiar tanto: 2. Atención personalizada inmediata; Despacho de trámite; 3. Entrega de coordenadas	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	los valores varían de acuerdo al tamaño del Impresión, Valores según ordenanza	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Monopay en Tabacundo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	No aplica	No disponible	22	18	23	27	22	28	23	21	8	23	215	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
7	Certificado de Avalúo	Documento donde consta información predial del predio, áreas y avalúo	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Pago de tasa administrativa; 5. Copia de cédula del propietario 6. Certificado de no adeudar al GAD Municipal 7. Copia certificado de gravamen	1. Copiar tanto: 2. Atención personalizada inmediata; Despacho de trámite; 3. Entrega de coordenadas	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 2.03 USD	10 minutos	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Monopay en Tabacundo y Machiguay.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	www.pedromongoya.gob.pr	No disponible	284	202	291	213	188	381	263	208	252	283	2,543	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
8	Actualización de datos del predio y/o Rectificación de datos de construcción;	Permite revisar, analizar, rectificar avalúos, área o ingresar datos de construcción;	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Copia de cédula del propietario 5. Certificado de no adeudar al GAD Municipal 6. Copia del cert. de gravámenes HEREDEROS 1. Copia de posesión efectiva CONSTRUCCION: 1. Tasa administrativa (reposición) 2. Formulario de inscripción 3. Solicitud dirigida al Director (a) de Avalúos Catastros, firmada por el o los propietarios; 4. Copia del pago del impuesto predial del año incurso; 5. Certificado de no adeudar al municipio; 6. Copia simple de la escritura registrada; 7. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 8. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de ventas anteriores; 9. Copia de la cédula y la paqueta de votación del o los propietarios; 10. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. civil, Topógrafo, y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes; 11. Firma de los colitantes, adjuntando copias de las cédulas o el caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que existe responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de lindero, además, que no tiene problemas de lindero con sus colindantes, deberá adjuntar al plano del terreno con las respectivas medidas y superficies; 12. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD. 13. Copia del registro del SENECSYT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico.	1. Revisión y verificación de información; 2. Inspección in situ (en los casos que amerite). 3. Actualización de información en el sistema catastral	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	gratis	1 día	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Monopay en Tabacundo y Machiguay.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	www.pedromongoya.gob.pr	No disponible	55	62	114	107	52	77	91	84	86	69	797	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
9	Certificación de cobros y linderos; Avalúos y catastros	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificando área, lindero y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura;	Solicitud firmada adjuntando carpeta con documentos	Solicitud firmada adjuntando carpeta con documentos	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite; 2. Inspección de terreno y aprobación de plano; 3. Con la certificación de plano con áreas, lindero y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración del informe de certificación de Áreas y lindero; 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante;	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Monopay en Tabacundo y Machiguay.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Como electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromongoya.gob.pr	No disponible	38	72	90	51	51	76	67	58	39	69	612	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
10	Superficie de Bordes Superior de Quebrada	Delimitar el lindero del predio cuando colinda con quebradas, ríos, lagunas.	Solicitud firmada adjuntando carpeta con documentos	Solicitud firmada adjuntando carpeta con documentos	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite; 2. Inspección de terreno y aprobación de plano; 3. Con la revisión del plano, se procede a la revisión legal y elaboración del informe de Bordes Superior. 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante;	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	2% RBU	8 días laborales	Propietario de predios	Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Municipal del Cantón Pedro Monopay	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Machiguay: Calle Pedro Mongoyá y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Como electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromongoya.gob.pr	No aplica	3	11	19	19	14	16	14	14	9	14	133	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web o de correo electrónico, chat)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
22	Compatibilidad de usos de suelo	Compatibilidad de usos de suelo para actividades comerciales, agrícolas, agroindustriales, recreacionales	Acercañándose las instalaciones del Centro de Gestión de Gestión del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud de informe de compatibilidad de uso de suelo 2.- copia simple de la papelería de votación y cédula del propietario del predio y amodoniado de ser el caso 3.- Copia simple de la escritura del predio y/o contrato de arrendamiento de ser el caso 4.- Copia simple del pago del impuesto predial actualizado 5.- Certificado de no adeudar al Municipio (del propietario del predio) 6.- Implanación del proyecto con el respectivo cuadro de áreas 7.- Permiso del Centro de Gestión de Gestión del Cantón Pedro Moncayo 8.- Permiso del Cuerpo de Bomberos del Cantón Pedro Moncayo 9.- Certificado de Viabilidad Ambiental. Emitido por la Dirección de Ambiente del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo (esta certificación se aplica únicamente a las actividades económicas que generen impacto al ambiente sean estas de bajo, mediano o alto impacto) 10.- En el caso de uso de suelo tales como: bares, billar, karaoke, discotecas, prostíbulos, moteles, etc., se solicitará la respectiva socialización con el barrio o comunidad aledaña.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	Oficina	No	No aplica	No aplica	21	21	5
23	Aprobaciones de permisos para propiedad horizontal	Emisión de permisos de Propiedad Horizontal	Acercañándose la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida a ser autorizada firmada por el propietario. 2. Planos Aprobados del proyecto o de la construcción, en los que se determine áreas comunes y áreas privadas, con su correspondiente desagregación. 4. Original y tres copias de la tabla de alcantarillas y linderos, suscrita por un profesional ingeniero civil o arquitecto. Esta tabla deberá aclarar las incidencias de las áreas comunes. 5. Un juego completo de planos aprobados y sellados por la Municipalidad. 6. Certificado de factibilidad de los servicios básicos otorgados por las empresas proveedoras del servicio. 7. Copia simple de la Escritura Pública de propiedad del inmueble.	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico	9 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836561	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	1
24	Aprobaciones de permisos para urbanizaciones y lotizaciones	Emisión de permisos de Lotización	Acercañándose la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud de Aprobación Definitiva de Planos de Lotización Rural. 2. Formulario de línea de fábrica. 3. Copia del pago del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar al Municipio de él o los propietarios. 5. Copia simple de la escritura en la cual conste la razón de la intención. 6. Formulario de fraccionamiento firmado por él o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes. 7. De Colindar con zonas de protección de Quebradas o Ríos deberá presentar el Certificado de delimitación Bordo Superior. 8. Copia de la carta de impuestos actualizada, del registro de la propiedad. 9. Certificado de ventas, conferido por el registro de la propiedad en caso de existir ventas anteriores. 10. Copia de las cédulas de él o los propietarios. 11. Cuatro copias de los planos del fraccionamiento, firmados por un Arquitecto y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes, en los que debe constar: • El plano topográfico, curvas de nivel, geo referenciado de fraccionamiento con su respectiva ubicación y orientación. • Delimitación de las parcelas por fraccionamiento. 2. Documentación de abastecimiento de agua de riego. 3. Voto Bueno del Cuerpo de Bomberos. 4. Memoria Descriptiva. 5. Acta de socialización del Barrio o comunidad aledaña. 6. Permiso de regularización ambiental emitido por la autoridad competente. 7. Línea de fábrica actualizada. 8. Copia de la carta de impuestos predial (actualizada). 9. Certificado de gravamen actualizado. 10. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad. 11. Copia de la cédula de identidad y papelería de votación del propietario (s).	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde al número de lotes	1 mes laborable	Familiares/ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas.	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	1
25	Permisos de construcción florícola	Emisión de permisos de construcción de florícolas	Acercañándose la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1. Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papelería de votación propietario (s). 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde a la ordenanza por área de construcción	1 mes laborable	Familiares/ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	1	2
26	Permiso temporal de ocupación de vía pública	Se emite permiso temporal de ocupación de vía pública.	Acercañándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1. Oficio de solicitud dirigido al Sr. Alcalde 2. Oficio emitido por la Empresa pública de Movilidad. 2. Informe de la inspección realizada por la comisión de planificación 3. Emisión de comprobante de pago emitido por Dirección Municipal 4. Cancelación del permiso otorgado en rentas	Verificación y recepción de la documentación, Inspección Informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Dependiente del número de socios. Ordenanza de ocupación de la vía pública Art. 22 Urbano: 1% del Índice unificado por socio mensual y anual (línea de lotización Rural: 30% menos del	Acorde al tiempo de inspección	Transportistas públicos de carga liviana	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	2	8	4
27	Cálculo de afijos	Permiso que se otorga para ceramientos y edificaciones que no superan los 30m ² de construcción	Acercañándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papelería de votación propietario (s). 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0.5% del costo estimado de obra construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	3
28	Emisión de líneas de fábrica para excedentes	Permiso que se otorga para ceramientos y edificaciones que no superan los 30m ² de construcción	Acercañándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papelería de votación propietario (s). 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0.5% del costo estimado de obra construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	0
29	Emisión de devolución de fondo de garantía	Concluida la obra grs, el interesado podrá solicitar la devolución de la garantía.	Acercañándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papelería de votación propietario (s). 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0.5% del costo estimado de obra construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	1	0	1
30	Permiso de uso de suelo para paradas de transporte público	Se emite permisos de uso del suelo de las paradas	Acercañándose la Alcaldía del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web	1. Oficio de solicitud dirigido al Sr. Alcalde 2. Informe de la inspección realizada por la dirección de planificación 3. Emisión de comprobante de pago emitido por Comisaría Municipal 4. Cancelación del permiso otorgado en rentas	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Depende del número de socios. Ordenanza de ocupación de la vía pública Art. 22 Urbano: 1% del Índice unificado por socio mensual y anual (línea de lotización Rural: 30% menos del porcentaje establecido en el sector urbano línea "B" Referencia	Acorde al tiempo de inspección	Transportistas públicos de carga liviana	Dirección de Gestión de Movilidad	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	0
31	Legalización y regulación de áreas mineras en el cantón	Legalización y regulación de áreas mineras en el cantón	SOLICITUD AL SEÑOR ALCALDE ADJUNTANDO LOS REQUISITOS	Solicitud dirigida al Alcalde GAD Municipal Pedro Moncayo adjuntando: 1.- En el caso de personas naturales, nombres y apellidos completos, números de cédula de ciudadanía, certificado de votación, RUC, y domicilio del solicitante. Para el caso de personas jurídicas, razón social o denominación y número de RUC, debiendo acompañar el nombramiento del representante legal o apoderado vigente debidamente registrado, copia certificada de la escritura pública de constitución debidamente inscrita o del acto por el cual se haya reconocido su personalidad jurídica y sus reformas. 2) Denominación del área materia de la solicitud, ubicación del área señalando lugar, parroquia, cantón, provincia o circunscripción territorial. 3) Número de hectáreas mineras solicitadas. 4) Coordenadas cartesianas (X e Y) del punto de partida y de los demás vértices del polígono del área, de acuerdo con lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Minería. 5) Copia de la escritura pública o libro de dominio debidamente inscrito en el Registro de la Propiedad con determinación de extensiones y superficie, certificado de gravámenes actualizado que demuestre que el predio no es el dueño del predio donde se solicita la concesión minera o permiso estatal. o escritura pública de renuncia de derecho preferente por parte del propietario del predio y cesión del derecho preferente y autorización para la explotación de áridos y pitones en el predio por el tiempo de vigencia del derecho minero solicitado.	ALCALDIA VICEALCALDIA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL DIRECCIÓN FINANCIERA ALCALDE TEMA PROCURADURIA SINDICA SECRETARIA GENERAL	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	COSTO 2 RENUNCIACIONES BASICAS (SEGUN ESTABLECE LA ORDENANZA MUNICIPAL)	3 MESES	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	OFICINA	NO	EN PROCESO DE APROBACION	EN PROCESO DE APROBACION	0	0	0



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web o de correo electrónico, chat)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio actualizado	Porcentaje de satisfacciones sobre el uso del servicio										
45	Emisión de certificados de bioseguridad para actividades económicas de bajo impacto.	Control de los lineamientos de protocolos de bioseguridad para la apertura de actividades económicas.	Visita la página web del GAD Municipal "Protocolos de bioseguridad" http://www.pedromoncayo.gob.pe/verificar-protocolo-bioseguridad-covid	1. Solicitud. Certificado de Protocolos de Bioseguridad de la actividad económica, dirigido al Sr. Virgilio Andarango Cuscocha Alcalde del Cantón Pedro Moncayo. 2. Copia: cedula de ciudadanía y Fajetilla de votación del representante legal de la Actividad económica. 3. Copia: Registro Único de Contribuyentes "RUC" de la actividad económica 4. Protocolos de Bioseguridad obtenidos en: http://www.pedromoncayo.gob.pe/documentos/covid/formula_preencion_covid19.pdf 5. LLENAR EL APARADO DE DATOS GENERALES Y ADJUNTAR FOTOCOPIAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE ACUERDO A SU ACTIVIDAD ECONOMICA	1.- Revisión y aprobación del RUC de Bioseguridad "pedulivio, alcohol, desinfectante" 2.- Revisión y aprobación de la señalética 3.- Revisión y aprobación de la actividad económica del saneamiento de la actividad económica	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	La población del cantón.	GAD Municipal de Pedro Moncayo, Dirección de Servicios y Control Poblacionario y Sanitario	Tabacoando, Calle Sucre 981 Parque General, Telf.: 383562	Oficina: Higiene y Saneamiento	No	No aplica	No aplica	24	41	51	53	72	27	28	32	39	27	394	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
46	Asesoría legal	Brinda asesoría al GAD Municipal, como también a la ciudadanía en general y patronato legal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía,	1.- Solicitud dirigida a la autoridad 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	Sumilla del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	10 días laborables	Bancos, Comunistas, Organizaciones Sociales, GAD Parroquiales, Grupos Culturales, Deportivos, Recreativos, Instituciones Educativas, Estudiantes, Distrito de educación, ciudadanía en	Procuraduría Sindica	383650 Municipio Extencion 115	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	7	2	2	3	5	2	6	5	5	6	43	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
47	Aprobación de Planes de Contingencia	Aprobación de Planes de Contingencia para eventos de concentración masiva según competencia del GAD Municipal y Política Pública de Gestión de Riesgos	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía,	1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Copia de Cédula y papeleta de votación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad 5. Carta compromiso aprobado por gestión Ambiental 6. Carta compromiso aprobado por Junta cantonal de protección de la niñez y adolescencia 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Contingencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Derivación al Cuerpo de Bomberos 4. Aprobación por parte de la Comisaría Municipal	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	3 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	383650 - Ext. 196	Ventanilla - Oficina	no	No aplica	No aplica	0	0	1	1	1	6	5	5	15	10	44	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
48	Aprobación de Planes de Emergencia	Aprobación de Planes de Emergencia para procesos de funcionamiento según competencias del GAD Municipal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía,	1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Copia de Cédula y papeleta de votación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad 5. Pago de patente municipal 6. Inspección 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Emergencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Inspección 4. Derivación al Cuerpo de Bomberos	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	5 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	383650 - Ext. 196	Ventanilla - Oficina	no	No aplica	No aplica	1	8	13	5	5	10	6	15	12	15	90	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
49	Inhumaciones	Solicitud de inhumaciones en los cementerios municipales	Familiares del occiso se acerca a la Comisaría Municipal a solicitar un espacio (bóveda o suelo)	Presentar la papeleta de defunción	1.- Ingresar datos del occiso en el sistema de Cementerios (SIREC) 2.- Familiar cancela en Recaudación. 3.- Comisaría emite el comprobante de autorización al cuidador del Cementerio en el cual consta el espacio asignado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 y de 14:00 a 17:00	bóvedas y suelo mayores 5% SBU. Menores 3% SBU. Paga 4 años	10 min.	Ciudadanía en General	Recaudación, Cuidador Cementerio y Comisaría Municipal	Tabacoando Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Honorio Valencia 383650 Ext. 134	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	16	9	9	10	11	11	14	10	6	10	106	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
50	Cementerios	Eshumaciones	1.- Exumación solicitada por familiares. 2.- Verificar en el sistema de Cementerios (SIREC) Nómina de exhumaciones	1.- Autorización del Centro de Salud Tabacoando 2.- Haber trascurrido un periodo de 4 días desde la fecha de inhumación 3.- Comisaría emite Memorandum de autorización al cuidador del Cementerio. 3.- Se registra los datos del eshumado en el sistema de cementerios (SIREC)	1. Registrar y cancelar el derecho de exhumación (Comisaría y Recaudación) (SIREC) 2. Comisaría emite Memorandum de autorización al cuidador del Cementerio. 3.- Se registra los datos del eshumado en el sistema de cementerios (SIREC)	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	bóvedas 10% SBU.	1 día	Ciudadanía en General	Recaudación, Tesorería, Comisaría Municipal, Cementerio	Tabacoando Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Honorio Valencia 383650 Ext. 135	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	4	1	4	3	56	15	4	1	6	7	101	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
51	Cementerios	Sepulturas gratuitas	Familiar del occiso solicita en la Comisaría Municipal el espacio bóveda-suelo.	1.- Autorización Alcalde 2.- Informe expedido por el Patronato Municipal y/o Gestión Social Industrial, avalado al nivel de pobreza. 3.- Certificado de Defunción	1.- Comisaría emite Memorandum al cuidador del Cementerio. 2.- Se registra los datos de inhumación en el sistema de cementerios (SIREC)	Cuando las circunstancias lo amerite	gratuito, previo al trámite legal	2 día	Ciudadanía en general	Alcaldía Gestión Social Industrial y Comisaría Municipal	Tabacoando Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Honorio Valencia 383650 Ext. 136	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
52	Ocupación, cierre de vía con materiales de construcción, ubicación de vías y otros	Ocupación y cierre de vía con materiales de construcción y otros	Acercarse a las ventanillas de recaudación a pagar la tasa por ese servicio	Pago de tasas	1.- El ciudadano se acerca a Recaudación a dar los datos y esta Dependencia emite el respectivo comprobante de pago	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	10% SBU \$36.40 por el tiempo de 15 días	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacoando Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Honorio Valencia 383650 Ext. 137	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	9	19	10	11	5	6	6	11	13	12	102	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
53	Ocupación de espacios públicos ruedas motocovetas, otros, guanitos móviles, y similares	ocupación de espacios públicos ruedas motocovetas, otros, guanitos móviles, y similares	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancela en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	24% SBU \$84.96 por el tiempo de 30 días	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacoando Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Honorio Valencia 383650 Ext. 138	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
54	Puestos sin contrato por temporadas festivos, en los sectores de la Plaza, Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Feries Libres, por metro cuadrado, por un día	Puestos sin contrato por temporadas festivos, en los sectores de la Plaza, Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Feries Libres, por metro cuadrado, por un día	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancela en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1% SBU \$3.64 por mt. Cuadrado y por día	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacoando Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Honorio Valencia 383650 Ext. 139	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	1	7	17	10	12	14	20	33	16	26	156	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
55	Utilización de vías por las cooperativas de camioneros y (urbano y rural) y paradas de compañías de buses de transporte	utilización de vías por las cooperativas de camioneros y (urbano y rural) y paradas de compañías de buses de transporte	Los representantes de las transportistas solicita permiso en la Dirección de Planificación y Comisaría Municipal	1.- Permiso de operación. 2.- Copia de su creación legalmente constituida	1.- Oficio Remitido a la Comisaría Municipal por parte de la oficina de Análisis de Ordenamiento Territorial GAD, Pedro Moncayo. 2.- Se emite un Memorandum a Rentas y	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1.- Sector urbano (cooperativas de camioneros y compañías de taxis) Cancelan el 1% SBU por socio y anual. 2.- Paro de buses (cooperativas de	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, Planificación y Comisaría Municipal	Tabacoando Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Honorio Valencia 383650 Ext. 140	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	2	3	14	1	1	6	3	0	4	1	35	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
56	Control de balanzas	Verificación de Atracciones de Pesas y Medidas	Control de tiendas del cantón	Conservar Balanzas, romanas o pesas y medidas	1.- Condiir con Agente de Control Municipal para el control, verificación y sobre 2.- Los valores medidos se emite a Recaudación. 3.- Comprobante de pago se lo entrega al propietario de la tienda	anual	El 0.50% SBU.	4 días	Ciudadanía en general	Recaudación, Comisaría y Agente de Control Municipal	Tabacoando Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Honorio Valencia 383650 Ext. 141	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	322	0	0	0	0	322	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
57	Rastro	Control del permiso de faneamiento de Ganado Vacuno, lanar, porcino	Faneadores se acercan a Recaudación	faneamiento de animales para el consumo humano	1.- Faneadores cancelan en Recaudación	Lunes a Viernes	Res \$1.60 Chanchó \$1.00 Oveja \$0.60	20 minutos	Ciudadanía en general	Desarrollo Institucional y Cooperación, Gestión Ambiental, Rentas, Recaudación, Comisaría Municipal, Agentes de Control	Tabacoando Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Honorio Valencia 383650 Ext. 142	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	10	4	9	3	3	11	5	16	13	13	87	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
58	Permiso. Utilización de Espacios Públicos para eventos públicos	Permiso de uso de suelo para eventos públicos	El ciudadano solicita el permiso	1.- Solicitud Alcaldía 2.- Revisión y Aprobación Plan de Contingencia. 3.- Permiso Dirección de Gestión Ambiental GAD, Pedro Moncayo. 4.- Permiso Junta Cantonal de Protección de Derechos de la Niñez y Adolescencia - ONA 5.- Autorización Cuerpo de Bomberos.	1.- Alcaldía sumilla solicitud a la Dirección Administrativa y esta a su vez a la Comisaría Municipal. 2.- Comisaría Municipal emite el permiso	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	gratuito	2 días	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Alcaldía, Dirección Administrativa, Junta Cantonal de protección de la Niñez y Adolescencia, Cuerpo de Bomberos, Comisaría Municipal, y otras instituciones públicas	Tabacoando Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Honorio Valencia 383650 Ext. 143	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	21	41	51	53	72	27	28	32	39	27	391	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Ing. Wiliana Cabañazo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	wiliana.cabañazo@pedromoncayo.gob.pe
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02)381 6560 Ext 155